

УТВЕРЖДАЮ

Министр социального развития  
Московской области

 И.К.Фасвская

**Решение**  
**расширенного заседания Коллегии № 3**  
**Министерства социального развития Московской области**  
**от 30 августа 2019 г.**

По результатам проведения расширенного заседания Коллегии Министерства социального развития Московской области с участием руководителей территориальных структурных подразделений, заслушав и обсудив выступления по вопросам повышения качества работы территориальных структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства,

**Коллегия решила:**

**1. По первому вопросу «О контроле качества гарантированного питания в подведомственных учреждениях» (выступающий начальник отдела гарантированного питания Управления развития сферы услуг Министерства потребительского рынка и услуг Московской области А.В. Барabanчиков):**

1.1. Обеспечить выполнение поставщиками всех условий государственных контрактов.

1.2. Взять под личный контроль качество поставляемой пищевой продукции, а также процесс формирования начальных (максимальных) цен на продукты питания с учетом статистической информации Росстата.

1.3. При необходимости привлекать для выполнения поставленных задач специалистов Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений, директора подведомственных учреждений Министерства.*

**2. По второму вопросу «О недостатках и проблемах, выявленных по результатам проверок управлением финансового контроля и аудита Министерства» (выступающий начальник управления финансового контроля и аудита Министерства социального развития Московской области Е.В. Ляхова):**

2.1. Принять меры по недопущению нарушений действующего законодательства

2.2. Взять под личный контроль начисление и перечисление выплат стимулирующего характера

2.3. Обеспечить эффективность и результативность использования бюджетных средств

2.4. Принять к сведению информацию заместителя министра социального развития Московской области В.А. Савелиной о необходимости организации и осуществления внутреннего контроля с целью минимизации рисков

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений, директора подведомственных учреждений Министерства.*

**3. По третьему вопросу «О задачах и проблемах по выполнению целевых показателей, стоящих перед Заказчиками в 2019 году при осуществлении закупок товаров, работ и услуг» (выступающий заведующий отделом организации материально - технического обеспечения управления перспективного развития инфраструктуры Министерства социального развития Московской области А.Ю. Шмыков):**

3.1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части планирования закупок, проведения конкурентных процедур, заключения контрактов и их исполнения.

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений, директора подведомственных учреждений Министерства.*

3.2. Исключить случаи нарушения сроков приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги

3.3. Исключить случаи нарушения сроков оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги

3.4. Исключить случаи несвоевременного оформления необходимых документов, ведения претензионно - исковой работы в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов (договоров)

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений, директора подведомственных учреждений Министерства.*

**4. По четвертому вопросу «О промежуточных итогах ведомственного контроля в сфере охраны труда в подведомственных учреждениях Министерства» (выступающий начальник управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области О.Е. Юханов):**

4.1. Взять под личный контроль вопросы соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений, директора подведомственных учреждений Министерства.*

4.2. Взять под личный контроль соблюдение сроков предоставления руководителями подведомственных учреждений отчета об устранении выявленных нарушений по итогам проведенной проверки.

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений.*

**5. По пятому вопросу «О работе с обращениями граждан» (выступающий начальник управления по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области К.Ю. Семенов):**

5.1. Обеспечить рассмотрение обращений граждан, поступающих непосредственно в территориальное структурное подразделение, в срок до 8 дней

5.2. В целях исключения повторных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального структурного подразделения, обеспечить всестороннюю проработку поставленных гражданами вопросов, изыскивать максимальную возможность решения проблемы в рамках действующего законодательства

5.3. Обеспечить направление ответа заявителю на конкретно поставленный им вопрос в доступной для понимания форме

*Срок: постоянно.*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений.*

5.4. Принять к исполнению поручение министра социального развития Московской области И.К. Фаевской о разработке критериев оценки поступивших в Министерство жалоб от граждан на нарушения сотрудниками территориальных структурных подразделений пункта 4.4. Служебного (трудового) распорядка Министерства социального развития Московской области, а именно подпунктов:

«д) соблюдать вежливость в общении с гражданами и коллегами, проявлять уважение и терпимость;

е) не допускать нецензурных, оскорбительных и грубых высказываний, а также некорректного тона в общении;

ж) не допускать возникновения конфликтных ситуаций и не совершать провоцирующих поступков» и учитывать поступление жалоб от граждан Московской области (баллы) в Рейтинге показателей оценки эффективности и результативности деятельности территориальных структурных подразделений.

*Срок: 24 сентября 2019 года, далее ежеквартально.*

*Ответственные: А.М.Шустров, Л.А.Туманова, К.Ю.Семенов, А.А.Жицкий.*

6. Принять к сведению информацию заместителя министра социального развития Московской области Н.В. Боос о необходимости своевременного исполнения Постановления Правительства Московской области 24.07.2019 № 437/24 "Об утверждении Порядка предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника".

7. Провести рабочие совещания в коллективах работников территориальных структурных подразделений подведомственных учреждений по обсуждению Решения расширенного заседания Коллегии Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2019 г. и принять планы мероприятий по реализации принятых на Коллегии решений. Планы мероприятий направить в адрес советника министра Правительства Московской области Е.Ю. Лебедевой

*Срок: 27 сентября 2019 года*

*Ответственные: руководители территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области.*

8. Контроль за исполнением Решения расширенного заседания Коллегии Министерства социального развития Московской области от 30.08.2019 возложить на секретаря Коллегии Е.Ю. Лебедеву.