



**МИНИСТР  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.10.2015 № 1917-326

г. Красногорск

**О Коллегии Министерства социального развития  
Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29 «О Положении о Министерстве социального развития Московской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Образовать Коллегию Министерства социального развития Московской области и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Коллегии Министерства социального развития Московской области.
3. Признать утратившим силу предыдущий приказ министра социальной защиты населения Московской области от 03.12.2012 № 376 «О Коллегии министерства социальной защиты населения Московской области».

И.К. Фаевская

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социального  
развития Московской области  
от 08.10.2015 № 1917-326

**СОСТАВ  
КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Фаевская</b> Ирина Клавдиевна <b>Ускова</b> Надежда Евгеньевна	Министр социального развития Московской области, <b>председатель Коллегии</b> Первый заместитель министра социального развития Московской области, <b>заместитель председателя Коллегии</b>
<b>Беялова</b> Галия Абдулхаметовна	Заместитель министра социального развития Московской области, <b>заместитель председателя Коллегии</b>
<b>Годына</b> Вадим Анатольевич	Заместитель министра социального развития Московской области, <b>заместитель председателя Коллегии</b>
<b>Савелина</b> Вера Александровна	Заместитель министра социального развития Московской области, <b>заместитель председателя Коллегии</b>
<b>Туманова</b> Лариса Анатольевна	Заместитель министра социального развития Московской области, <b>заместитель председателя Коллегии</b>
<b>Ермейцев</b> Дмитрий Владимирович	Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»
<b>Ермилов</b> Евгений Борисович	Начальник управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
<b>Куликов</b> Валентин Петрович	Заместитель Председателя Московской областной Думы (по согласованию)
<b>Мартыненко</b> Андрей Николаевич <b>Монаков</b> Андрей Михайлович	Начальник управления занятости Министерства социального развития Московской области Начальник управления организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области, <b>секретарь Коллегии</b>

<b>Овдин</b> Сергей Николаевич	Директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский психоневрологический интернат»
<b>Садилова</b> Ольга Алексеевна	Директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Балашихинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Росинка»
<b>Степанова</b> Татьяна Александровна	Директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Красногорский центр занятости населения
<b>Сырова</b> Алевтина Анатольевна	Начальник Балашихинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
<b>Табунова</b> Марина Валентиновна	Начальник Химкинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
<b>Тарасова</b> Елена Михайловна	Начальник Рузского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
<b>Татаринцева</b> Наталья Владимировна	Директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Ногинский центр занятости населения
<b>Уткина</b> Галина Сергеевна	Председатель Комитета по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики Московской областной Думы (по согласованию)
<b>Филимонова</b> Инна Вячеславовна	Начальник Управления обеспечения социальных гарантий Министерства социального развития Московской области
<b>Четверкин</b> Павел Сергеевич	Начальник Серебряно-Прудского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра социального  
развития Московской области  
от 08.10.2015 № 197-326

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Общие положения**

1. Коллегия Министерства социального развития Московской области (далее - Коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности Министерства социального развития Московской области (далее - Министерство) и его взаимодействие с исполнительными и законодательными органами государственной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) и общественными объединениями (организациями) для подготовки решений по важным вопросам в сфере социальной защиты, труда, охраны труда и занятости населения Московской области.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Решения Коллегии имеют рекомендательный характер.

4. Решения Коллегии реализуются путем принятия соответствующих нормативных правовых актов Министерства, иных органов исполнительной власти Московской области, органов и организаций в рамках их полномочий.

5. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителей председателя Коллегии, секретаря Коллегии и членов Коллегии.

В состав Коллегии могут входить руководители структурных подразделений Министерства, представители органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общественных объединений (организаций), а также иных органов и организаций.

6. Состав Коллегии утверждается приказом министра социального развития Московской области.

## **Основные функции Коллегии**

7. Основными функциями Коллегии являются:

- а) выработка согласованных решений, направленных на выполнение задач, возложенных на Министерство;
- б) подготовка предложений в федеральные органы государственной власти;
- в) рассмотрение проекта государственной программы Московской области, разрабатываемой Министерством;
- г) рассмотрение иных вопросов в сфере социальной защиты, труда, охраны труда и занятости населения Московской области.

## **Права Коллегии и ее членов**

8. Коллегия имеет право:

- а) принимать решения об обращении к федеральным органам исполнительной власти;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для проведения заседаний Коллегии;
- в) заслушивать руководителей структурных подразделений Министерства и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- г) привлекать в установленном порядке к участию в заседании Коллегии представителей научно-исследовательских, технологических, проектно-конструкторских и других научных организаций, а также специалистов и экспертов к разработке предложений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Коллегии;
- д) приглашать к участию в заседаниях Коллегии граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

9. Член Коллегии имеет право:

- а) вносить предложения в план работы Коллегии и повестку дня заседания Коллегии;
- б) обсуждать вопросы, внесенные в повестку дня заседания Коллегии;
- в) обращаться к председателю Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;
- г) знакомиться с документами и иными материалами, рассматриваемыми на заседаниях Коллегии;
- д) в случае несогласия с принятым решением Коллегии письменно излагать свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии.

## **Организация работы Коллегии**

10. Основной формой работы Коллегии является заседание. Заседания Коллегии проводятся не реже чем один раз в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

11. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, организует ее работу, определяет дату проведения заседаний Коллегии, ведет заседания Коллегии, распределяет обязанности между членами Коллегии, осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

В отсутствие председателя Коллегии его полномочия возлагаются на одного из заместителей председателя Коллегии по решению председателя Коллегии.

12. Председатель Коллегии обеспечивает возможность присутствия на заседаниях Коллегии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

13. Члены Коллегии обязаны лично участвовать в ее заседаниях. Член Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

Если член Коллегии не может лично участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания, его голос учитывается при голосовании.

14. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом ее работы и повесткой дня заседания, утвержденной председателем Коллегии. Внеплановые вопросы в повестку дня заседания могут быть внесены членом Коллегии по согласованию с председателем Коллегии.

15. По решению председателя Коллегии на ее заседании могут участвовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Коллегии или их доработке.

16. Проекты решений Коллегии вносятся на рассмотрение членами Коллегии в соответствии с утвержденной повесткой дня.

17. Секретарь Коллегии:

а) формирует проекты планов работы Коллегии на основании указаний председателя Коллегии и предложений членов Коллегии;

б) формирует и представляет на утверждение председателю Коллегии проекты повесток дня заседаний Коллегии;

в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Коллегии;

г) представляет на подписание председателю Коллегии решения Коллегии и протоколы заседаний Коллегии;

д) представляет председателю Коллегии информацию о ходе выполнения решений Коллегии, а также отчет о деятельности Коллегии;

е) осуществляет рассылку протоколов заседаний Коллегии членам Коллегии;

ж) выполняет иные поручения председателя Коллегии по вопросам деятельности Коллегии.

18. План работы Коллегии формируется ежегодно и утверждается председателем Коллегии. Предложения в план работы Коллегии подаются членами Коллегии секретарю Коллегии не позднее чем за 30 дней до начала

планируемого периода работы Коллегии (календарного года). В плане работы Коллегии указываются основные вопросы повестки дня заседания Коллегии, лица, ответственные за их подготовку, и сроки проведения заседаний Коллегии.

Утвержденный план работы Коллегии в пятидневный срок доводится секретарем Коллегии до ее членов и ответственных исполнителей.

19. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

20. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием. Каждый член Коллегии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

21. Заседание Коллегии оформляется протоколом, который подписывают председатель Коллегии и секретарь Коллегии.

22. Решения Коллегии в недельный срок после подписания протокола рассылаются членам Коллегии, а также лицам, определенным решением.

23. Лица, ответственные за реализацию решений Коллегии, обязаны в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, указанного в решении Коллегии, письменно проинформировать секретаря Коллегии о результатах выполнения решения Коллегии.

В случае неисполнения решения Коллегии в установленный срок или необходимости изменения сроков исполнения решения Коллегии соответствующие причины и предложения по исполнению решения Коллегии излагаются в письменном виде.

24. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Министерство.